



CONFLANS  
SAINTE-HONORINE

**Ville de Conflans Sainte Honorine Yvelines (36 000 Hab.)  
situé à 25 Kms de Paris, à 20 mn de Paris (gare SNCF- Gare RER)**

Recrute

## **Un Agent « mobile » au sein du service Enfance/Scolarité**

Poste à pourvoir par voie statutaire ou contractuelle  
Cadre d'emploi : Adjoint technique

### **MISSIONS PRINCIPALES**

Remplacer ou renforcer chaque jour les équipes affectées à un groupe scolaire ou à une crèche sur les postes d'agent entretien, agent d'accueil, agent entretien restauration ou ATSEM.  
Partager et Communiquer avec son équipe et sa hiérarchie

#### **En tant qu'agent d'entretien crèche ou groupe scolaire :**

- Maintenir en état de propreté les groupes scolaires ou crèches de la ville selon les règles d'hygiène et de sécurité
- Assurer la restauration scolaire selon les normes HACCP et consignes du service
- Veiller à l'hygiène, la sécurité, l'accompagnement vers l'autonomie et le bien-être de l'enfant

#### **En tant qu'ATSEM :**

- Aider et assister les enseignants
- Assurer en équipe les activités périscolaires de la pause méridienne

#### **En tant qu'agent d'accueil :**

- Relayer et faire circuler les informations Education Nationale/Services Enfance Scolarité /Parents d'élèves
- Gérer les ouvertures et fermetures des portails et l'accueil du public
- Identifier et informer les services techniques des interventions à réaliser sur le groupe scolaire

### **FONCTIONS**

#### **Sur le poste de remplacement d'agent entretien (écoles ou crèches)**

##### **\* Entretien des bâtiments scolaires, périscolaires et communaux :**

- Veiller à la sécurisation des locaux (ouverture/fermeture portails, portes, volets, fenêtres) et mise sous alarme.
- Veiller à s'assurer de l'extinction des lumières du groupe scolaire en fin de poste.
- Porter les EPI dédiés à l'entretien des locaux.
- Désinfecter et nettoyer les sanitaires plusieurs fois par jour (cuvettes, urinoirs, murs, lavabo, sèche main, distributeur de savon, essuie main,...).
- Vider les corbeilles, dépoussiérer les bureaux et le mobilier.
- Aspirer ou utiliser le balayage humide, laver le sol des parties communes tous les jours (entrée, couloirs, ...) en maternelle et les classes le mercredi en élémentaire.
- Laver les surfaces vitrées de plain-pied.
- Nettoyer l'office dans les groupes scolaires (lavage et rangement de la vaisselle, plan de travail, four, chambre froide, sol, ...) après le repas et le goûter.
- Nettoyer et remettre en état les salles de restauration après chaque repas /goûter dans les groupes scolaires (tables, chaises, sol, banques chaudes et froides, tables de débarrassage ....).
- Entretien des jeux et jouets en maternelle ou crèche si besoin.
- Lavage, pliage et rangement du linge utilisé par les enfants et blouses des agents.
- Signaler les dysfonctionnements au gardien ou à défaut à la hiérarchie : du matériel et autre ...
- Nettoyage approfondi pendant les vacances scolaires (murs, intérieur de placards, radiateurs, décapage des sols, jeux,...).

**Sur le poste de remplacement d'agent entretien / restauration des écoles ou agent d'accueil en complément des missions d'entretien vues ci-dessus :**

**\* Restauration scolaire :**

- Porter les EPI dédiés à la restauration.
- Réceptionner et contrôler la livraison à l'aide du bon de livraison et les PAI avec prises de température à noter dans le book restauration.
- Préparation du plat témoin tous les jours.
- Prendre en compte les effectifs et communiquer les besoins au gardien du site (ou le directeur du centre le mercredi).
- Préparer les repas : désinfecter, couper les entrées, fromages et desserts si besoin, assaisonner et présenter les produits sur support dédié, réchauffer les plats, transférer les produits dans la salle de restauration.
- Préparer la salle de restauration.
- Mettre en chauffe les banques de service.
- Prendre les températures régulièrement (cf book de restauration).
- Servir chaque enfant selon le grammage attendu et indiqué.
- Ouvrir et jeter le contenu de toutes les barquettes dès la fin du repas, après avoir reproposé le surplus aux enfants.
- Préparer et mettre sur tables du goûter en maternelle et sur chariot en élémentaire.
- Tenir à jour le stock tampon (date de péremption, quantités et état).

**\* Prêter une attention particulière aux enfants pendant le temps de restauration :**

- Accueillir l'enfant et veiller à ce qu'il prenne l'intégralité du menu proposé
- Etre force de proposition quant aux besoins nécessaires ou idées d'amélioration sur ce temps
- Motiver, sensibiliser l'enfant aux différentes saveurs
- Présenter et valoriser les composants du repas
- Installer les animations lors des repas à thèmes

.....et toute autre mission indispensable à la bonne marche du service

**Sur le poste de remplacement d'ATSEM, les fonctions exercées seront :**

**\* Aider et assister les enseignants concernant :**

*1- l'hygiène et la sécurité des enfants :*

- Déshabiller et habiller les enfants à leur arrivée, à leur sortie, aux récréations, à la sieste et sur le temps périscolaire
- Assurer une permanence aux sanitaires pendant les récréations
- Accompagner les enfants aux sanitaires sur l'ensemble de la journée et en fonction de leur besoin
- Assister l'enseignant pour la surveillance de la sieste
- Mettre en place et ranger les dortoirs, si besoin

*2- l'organisation matérielle des activités scolaires :*

- Mettre en place, aider à l'utilisation, préparer et nettoyer le matériel pédagogique utilisé
- Aider à organiser des manifestations ponctuelles

**\* Assurer en équipe les activités périscolaires sur la pause méridienne :**

- Définir le projet d'animation avec l'équipe périscolaire
- Encadrer les activités ou ateliers ludiques

**\* Participer à la surveillance et au service à table des enfants sur le temps du repas :**

- Surveiller les enfants
- Servir et accompagner l'enfant au cours de son déjeuner :
  - présenter le menu
  - aider à la découpe des composantes (viande,...)
  - encourager l'enfant à goûter à toutes les composantes du repas
- Favoriser l'autonomie tout au long du repas

**\* Entretenir quotidiennement les locaux :**

- Dépoussiérer et laver les classes
- Dépoussiérer et laver le couloir attenant à la classe et son mobilier (porte manteau, casiers,...)
- Entretenir les EPI à l'aide du matériel mis à disposition

## **Sur le poste de remplacement d'agent d'accueil :**

- Gérer les ouvertures, fermetures des grilles du groupe scolaire.
- Transmettre les absences de l'ensemble du personnel au secteur enfance et scolarité.
- Gérer la messagerie et diffuser les informations.
- Surveiller les entrées et sorties des élèves aux horaires règlementaires du temps scolaire.
- Suivre le courrier : distribution, réception et envoi.
- Gérer les appels téléphoniques.
- Saisir les effectifs de restauration dans l'application informatique dédiée (Kookies)
- Afficher sur tout le groupe scolaire (en intérieur et extérieur) les menus de la semaine à venir, le jeudi précédent.
- Identifier et faire les demandes d'intervention pour maintenir le groupe scolaire en parfait état (via GMA ou autres services techniques concernés). Réaliser un tour de site au minimum 1 fois/semaine.
- Entretenir les bureaux des directeurs 1 fois/semaine (centre de loisirs et école).
- Nettoyer les panneaux d'affichage, boîte aux lettres et abords intérieurs du groupe scolaire.
- Accueillir, vérifier l'identité et accompagner les sociétés extérieures et autres services de la Mairie dans les locaux.
- Sortir les containers.

## **CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES**

- Expérience sur un poste d'agent entretien ou ATSEM similaire souhaitée
- Connaissance des techniques d'entretien des locaux selon les règles d'hygiène et de sécurité
- Aptitude à travailler avec les enfants (patience, écoute ...)
- Connaissance des normes HACCP en restauration collective

## **QUALITES REQUISES**

- Organisation et méthode
- Discrétion
- Autonomie et rapidité
- Aptitude à faire face aux situations d'urgence
- Bonne communication, esprit d'équipe, qualité relationnelle et patience
- Présentation soignée et langage adapté
- Attention particulière à la qualité du travail
- Sens aigu du Service Public (posséder les notions générales sur le statut de la Fonction Publique Territoriale)
- Disponibilité, mobilité sur les sites de la Ville et sur les postes de travail le cas échéant
- Adaptabilité et réactivité

## **CONDITIONS D'EXERCICE**

- Porter obligatoirement des EPI
- Faire preuve de bienveillance et de solidarité envers l'ensemble des collègues
- Etre véhiculé
- Posséder le CAP Petite Enfance

## **HORAIRES TEMPS SCOLAIRE**

### **Poste à 35 heures**

### **Plusieurs horaires possibles d'un jour à l'autre selon la fonction remplacée :**

Crèche : 12h30-19h45

Agent entretien restauration : selon les semaines : 6h30-14h30 ou 11h30-19h30

Agent d'accueil : 8h-17h

ATSEM (si besoin et en fonction des diplômes et de l'expérience acquise dans ce poste) : 7h15-16h45

Les heures supplémentaires acquises au-delà des 35 heures seront récupérées sous forme de journée de récupération

## **HORAIRES PENDANT LES CONGES SCOLAIRES**

**Poste à 35 heures**

Agent entretien restauration : 6h30-13h30 ou 12h30-19h30

Crèche : 12h30-19h45

Merci d'adresser vos candidatures avec C.V. et lettre de motivation dans les plus brefs délais à :

**Monsieur le Maire, 63 rue M.Berteaux, BP 350, 78703 Conflans Sainte Honorine Cedex.**

ou par courriel : [recrutement@mairie-conflans.fr](mailto:recrutement@mairie-conflans.fr)

Pour tous renseignements : contacter Mme REINBOLD au 01 34 90 85 45