CONFLANS
SAINTE-HONORINE

La Ville de Conflans-Sainte-Honorine Yvelines (36 000 Hab.)
située à 25 Kms de Paris, à 20 mn de Paris (gare SNCF- Gare RER)

Recrute

Un(e) Agent(e) de Médiathèque pour le pôle accueil et développement des publics

Poste à temps complet à pourvoir le plus rapidement possible.
Cadre d'emploi : Adjoint territorial du patrimoine (catégorie C).
Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle.

MISSIONS

Placé sous la responsabilité hiérarchique du responsable du Pôle Accueil et développement des publics, au sein d'une équipe pluridisciplinaire et au service de l'ensemble des activités de la Médiathèque, l'agent participe :

- au service public et à la qualité d'accueil des publics définis par les critères « Qualivilles » ;
- en lien avec le responsable des actions culturelles, participe à la mise en place des démarches participatives ainsi qu'aux actions d'éducation aux médias et à l'information et aux nouvelles technologies, notamment en lien avec les publics jeunesse ;
- à la gestion des collections ;
- aux actions culturelles ;
- aux actions de valorisation des collections et des services.

FONCTIONS

Agent du Pôle Accueil et développement des publics :

- réflexion pour le développement des publics de la Médiathèque ;
- déploiement de la stratégie de développement des publics à travers les outils, les supports et les actions définis en lien avec le responsable de Pôle ;
- participation à des groupes de travail transversaux ;
- animation d'ateliers d'éducation aux médias et à l'information ;
- élaboration et mise en place de démarches et de projets participatifs et innovants à destination des usagers concernant les ressources, les usages et les espaces de la Médiathèque.

Fonctions transversales

- **Service public** (coordonné par le responsable du Pôle Accueil et développement des publics) :
  - prêts et retours de documents ;
  - délivre renseignements et conseils aux lecteurs et assure l'aide à la recherche documentaire.

- **Collections** (coordonnées par le responsable du Pôle Ressources) :
  - participe aux acquisitions, au catalogage et au rangement des collections ;
  - gestion d'un fonds jeunesse.

- **Actions culturelles** (coordonnées par le responsable du Pôle Actions culturelles) :

- élaboration et mise en œuvre d'actions culturelles à la Médiathèque et hors les murs ;
- développement de projets numériques.

- **Partenariats** (coordonnés par le responsable du Pôle Partenariats) :
  - accueil de groupes scolaires et associatifs.

- **Actions de valorisation** (coordonnées par le responsable de Pôle Valorisation des collections et des services) :
  - participation à la valorisation des fonds, à la rédaction d'articles pour le VAC et le site Web, …

CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES

Bonne culture générale
Connaissances des missions des bibliothèques (lecture publique, collections et ressources, actions culturelles, valorisation, …) et des enjeux de leur développement notamment en termes de participation des publics
Maîtrise de la recherche documentaire et du renseignement aux usagers
Maîtrise des outils informatiques de bureautique et de communication (sites web, réseaux sociaux, …)

QUALITES REQUISES

Sens du service public (présentation, écoute, réactivité, accompagnement)
Sens du travail en équipe
Qualités pédagogiques
Polyvalence
Soin et rigueur
Intérêt pour l'édition et la production culturelle
Réserve et discrétion

HORAIRES

38 heures hebdomadaires réparties sur 5 jours, du mardi au samedi, travail jusqu'à 20h au moins une fois par semaine, parfois en soirées (lors des actions culturelles), selon les plannings de service public.

Merci d'adresser vos candidatures avec C.V. et lettre de motivation dans les plus brefs délais à :
Monsieur le Maire, 63 rue M.Berteaux, BP 350, 78703 Conflans Sainte Honorine Cedex.
ou par courriel : recrutement@mairie-conflans.fr
Pour tous renseignements : contacter Mme REINBOLD au 01 34 90 85 45