



**Ville de Conflans Sainte Honorine Yvelines (36 000 Hab.)
situé à 25 Kms de Paris, à 20 mn de Paris (gare SNCF- Gare RER)**

Recrute

Une Auxiliaire Petite Enfance

CDD de 3 mois

MISSIONS

Sous la responsabilité de la directrice et de l'éducatrice de jeunes enfants, l'auxiliaire prend soin de chaque enfant, qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.

FONCTIONS

Observer et répondre aux besoins de l'enfant au quotidien

- soins d'hygiène corporelle (changes), assure une aide à la prise de médicaments conformément au protocole médical des crèches municipales. Elle repère les signes de mal-être de l'enfant: fièvre, douleurs, enfant en difficulté de relation aux autres.
- *Participe aux repas :*
 - Nettoie, stérilise et prépare les biberons,
 - Aide les enfants en s'adaptant à leurs possibilités pour la collation du matin, le repas du midi et le goûter
 - Accompagne l'enfant lors de l'introduction de nouveaux aliments et lors de l'apprentissage de la cuillère.
- *Accompagne au sommeil :*
 - Prépare le dortoir : installe les matelas, change les draps selon le rythme prévu et aussi souvent que nécessaire,
 - Favorise l'endormissement en respectant les habitudes de l'enfant : positions, doudous...
 - Surveille la sieste,
 - Assure un lever échelonné en fonction du rythme de l'enfant.

Accueillir les enfants et leur famille

- Au moment de l'accueil, rassure les Parents, les écoute et facilite la séparation.
Note les renseignements nécessaires à la prise en charge de l'enfant: état de santé, comportement, appétit, traitement éventuel.
Le soir, transmet aux parents les informations sur le déroulement de la journée (état de santé, comportement, alimentation, progrès, sieste, activités...)
- Participe, dans sa section, tout au long de l'année à l'adaptation d'enfant en modes d'accueil différents: halte-garderie, crèche collective et placement en urgences.
L'accompagne lui et sa famille, et recueille les informations. Etablit un climat de confiance avec eux.

Garantir l'éveil et la sécurité

- Met en place et anime des activités d'éveil en collaboration avec l'équipe
- Détermine en temps prévu le matériel utile et nécessaire à court, moyen et long terme. L'aménagement de l'espace, le choix des jouets et du matériel se feront en fonction des besoins et des demandes spécifiques de chaque enfant ou groupe d'enfants en collaboration avec le reste de l'équipe, l'éducatrice de jeunes enfants ayant un rôle pédagogique et de coordination.

- Maintient un environnement propre, stimulant et sécurisant. Assure l'entretien du matériel: désinfection et lavage des jouets, des matelas, etc...

.../...

Travailler en équipe

- Participe activement à l'élaboration du projet d'équipe par:
 - le travail au quotidien.
 - des réunions régulières.
- Favorise un bon esprit d'équipe et une bonne ambiance de travail (de la qualité des relations entre professionnelles dépend le bien-être des enfants).
- L'affectation dans une des sections n'est pas immuable. Une complémentarité entre collègues est à envisager. En cas de problèmes, organiser le travail entre collègues et en accord avec la directrice, pour permettre une continuité de service ainsi qu'un accueil de qualité.

FONCTIONS COMPLÉMENTAIRES

- Accueillir et encadrer les stagiaires et les personnes remplaçantes.
- Tenir à jour le planning de présences des enfants.
- En l'absence de la responsable et de la secrétaire assurer l'accueil téléphonique.

CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES

Etre titulaire du diplôme d'auxiliaire de puériculture ou du CAP Petite Enfance.

QUALITES REQUISES

- Capacité à rendre compte aux collègues et à la hiérarchie ;
- Bonne aptitude relationnelle avec les enfants, les parents, les collègues: souplesse et diplomatie.
- Faire preuve de disponibilité, d'initiative, de maîtrise de soi, de pondération et de patience ;
- Avoir le sens de l'organisation ;
- Etre dynamique et rigoureux dans le domaine de l'hygiène et de la sécurité ;
- Connaître et appliquer les règles du secret professionnel

Merci d'adresser vos candidatures avec C.V. et lettre de motivation dans les plus brefs délais à :

Monsieur le Maire, 63 rue M.Berteaux, BP 350, 78703 Conflans Sainte Honorine Cedex.

ou par courriel : recrutement@mairie-conflans.fr

Pour tous renseignements : contacter Mme REINBOLD au 01 34 90 85 45