



**Ville de Conflans Sainte Honorine Yvelines (36 000 Hab.)  
situé à 25 Kms de Paris, à 20 mn de Paris (gare SNCF- Gare RER)**

Recrute

## **UN CHARGE DE MISSION ENERGIE (H/F)**

Poste à pourvoir par voie statutaire ou par défaut contractuelle

Cadre d'emploi : Technicien

### **MISSIONS**

- ✓ Sous la responsabilité du chef de service Grands Projets, le chargé de mission énergie gère le budget fluide de la collectivité (1,15 M€) dans une logique d'optimisation (objectif de résultat : réduction de 5% annuel sur les deux prochaines années).
- ✓ Il élabore avec les autres services de la DST le PPI énergie de la ville, participe à l'élaboration des dossiers de récupération de CEE, et suit les obligations de la ville liées au décret tertiaire.

### **FONCTIONS**

- ✓ Contrôler l'exploitation des installations et suivre les dépenses d'énergie de la collectivité :
  - Gérer, suivre et optimiser les contrats de fluides (tableaux de bords et indicateurs de suivi)
  - Être le référent Fluides et l'interlocuteur privilégié des fournisseurs d'énergie et concessionnaires
  - Relever les surconsommations et proposer des actions correctives ou demande de remboursement
  - Effectuer les relevés de compteurs et sous-compteurs nécessaires à la maîtrise des fluides, s'assurer du bon fonctionnement des compteurs et des télé-relèves et demander leur remplacement le cas échéant, récupérer les données de consommations des sites en copropriété et en DSP
  - Faire les demandes de raccordements, dé raccordements aux réseaux, faire les souscriptions d'abonnement, les mises en service des points de comptage et les demandes de résiliation, aider pour les demandes de branchements provisoires de chantier
  - Réaliser des bilans d'exploitation
  - Mettre en regard les retours d'expérience avec les orientations politiques
  - Agir sur les comportements
  - Mettre en place une comptabilité énergétique
  - Assurer le reporting annuel des consommations sur la plate-forme OPERAT dans le cadre du décret tertiaire soit directement soit via un prestataire (?)
- ✓ Participer à la définition de la politique de maîtrise de l'énergie de la collectivité :
  - Porter un diagnostic sur le parc des installations de chauffage et de climatisation, ainsi que sur la qualité thermique des bâtiments
  - Proposer les orientations en matière de politique de maîtrise de l'énergie aux élus et décideurs
  - Élaborer des scénarios prospectifs
  - Maîtriser la demande énergétique
  - Développer l'utilisation des énergies renouvelables dans le parc de bâtiments publics
  - Optimiser les montages financiers
  - Réaliser une veille permanente dans son domaine, en particulier réglementaire et technique

- ✓ Proposer des orientations dans le cadre des programmes de rénovation ou construction d'équipements :
  - Programmer et planifier les investissements
  - Traduire les orientations politiques en plan d'actions et/ou projets
  - Arbitrer et opérer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations des élus
  - Définir un programme énergétique de rénovation ou de construction d'équipement
  - Proposer des choix de réalisation et d'exploitation
  - Opérer des choix techniques adaptés dans le cadre de la création d'équipement
  - Proposer des choix contractuels et technologiques utilisant les énergies renouvelables, adaptés aux besoins et à la typologie des bâtiments de la collectivité
  - Analyser les besoins des usagers et utilisateurs

### CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES

- ✓ Bonne connaissance des enjeux et des évolutions du cadre réglementaire et juridique des politiques publiques en matière de gestion de l'énergie.
- ✓ Bonnes connaissances dans le domaine de l'énergie et de la maintenance
- ✓ Maîtrise des outils de pilotage et de suivi des consommations et d'optimisation des contrats de fluide.
- ✓ Connaissance dans l'élaboration et l'exécution des marchés publics
- ✓ Connaissances de l'environnement territorial

### QUALITES REQUISES

- ✓ Qualités relationnelles et aptitude à travailler en équipe et en transversalité
- ✓ Capacité à se positionner vis-à-vis de partenaires extérieurs, les prestataires et les usagers
- ✓ Capacités rédactionnelles
- ✓ Capacités à organiser le travail d'équipe, à prioriser les missions
- ✓ Capacité à rendre compte
- ✓ Autonomie, rigueur, curiosité
- ✓ Force de propositions, forte capacité d'adaptation, ouverture au changement
- ✓ Réactivité et disponibilité,
- ✓ Discrétion professionnelle et devoir de réserve

Merci d'adresser vos candidatures avec C.V. et lettre de motivation dans les plus brefs délais à :

**Monsieur le Maire, 63 rue M.Berteaux, BP 350, 78703 Conflans Sainte Honorine Cedex.**

ou par courriel : [recrutement@mairie-conflans.fr](mailto:recrutement@mairie-conflans.fr)

Pour tous renseignements : contacter Mme REINBOLD au 01 34 90 85 45