



**Ville de Conflans Sainte Honorine Yvelines (36 000 Hab.)
situé à 25 Kms de Paris, à 20 mn de Paris (gare SNCF- Gare RER)**

Recrute

UNE CUISINIÈRE EN CRÈCHE

Poste à pourvoir par voie statutaire ou par défaut contractuelle

Cadre d'emploi : Adjoint technique

MISSIONS

Préparation de 55 repas par jour + 15 repas supplémentaires les lundis et mercredi

FONCTIONS

- Etablissement des menus en collaboration avec la Responsable et l'équipe
- Préparation, confection et présentation de plats équilibrés et variés pour les enfants, en tenant compte de leurs besoins particuliers.
- Préparation des commandes en fonction des contraintes budgétaires, des délais de livraison, des quantités et exigences de conservation ;
- Gestion du stock alimentaire, réception et rangement des livraisons ;
- Gestion des stocks utilisés : réactualisation, signalement des anomalies ou usure ;
- Respect rigoureux des notions d'hygiène liées au matériel et aux locaux ;
- Régisseur suppléant des dépenses pour l'achat en espèces des courses alimentaires ;
- Entretien de la cuisine et des autres locaux (en fonction de l'organisation du soir avec l'autre personne assurant l'entretien de la structure) ;
- Vidage des poubelles de la cuisine ,
- Utilisation du matériel et des produits d'entretien ;
- Entretien général et gestion du stock du linge ;
- Participation au fonctionnement de la structure et à la vie de l'équipe (à la surveillance des siestes si besoin lors de réunions d'équipe) ;
- Participation de la cuisinière au projet pédagogique pour l'élaboration d'ateliers «pâtisserie» avec l'équipe.
- Aide au sol en section lors de l'accueil des enfants à 7h

CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES

- Notions de diététique ;
- Connaissances en cuisine
- Connaissance et application des grammages en fonction de l'âge des enfants
- Formation et mise en pratique des normes HACCP.

QUALITÉS REQUISES

- * Rigueur et méthode ;
- * Propreté et hygiène stricte ;
- * Autonomie et esprit d'initiative ;
- * Sens de l'organisation, capacité de prévision et de gestion du stock ;
- * Grand sens du travail d'équipe ;
- * Respect et attention vis-à-vis de l'enfant.

* Permis B exigé

AVANTAGES COLLECTIFS AU TRAVAIL

- Abonnement COS et CNAS
- Participation Mutuelle labellisée et Prévoyance
- Participation Abonnement Transport en commun
- Prime annuelle
- IFSE (Indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise)
- CIA (Complément indemnitaire Annuel)
- Compte-Epargne-Temps
- Utilisation du pool de véhicules pour déplacements professionnels

Merci d'adresser vos candidatures avec C.V. et lettre de motivation dans les plus brefs délais à :

Monsieur le Maire, 63 rue M.Berteaux, BP 350, 78703 Conflans Sainte Honorine Cedex.

ou par courriel : recrutement@mairie-conflans.fr

Pour tous renseignements : contacter Mme REINBOLD au 01 34 90 85 45