



**Ville de Conflans Sainte Honorine Yvelines (36 000 Hab.)
situé à 25 Kms de Paris, à 20 mn de Paris (gare SNCF- Gare RER)**

Recrute

UN RESPONSABLE DES AFFAIRES GÉNÉRALES (H/F)

Poste à pourvoir par voie statutaire ou par défaut contractuelle

Cadre d'emploi : Attaché

MISSIONS

Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe des Services, vous assurez l'encadrement des agents et menez à bien les missions du service, dans le respect des obligations réglementaires avec pour objectif une augmentation de la qualité de l'accueil des usagers et une gestion efficace du service.

FONCTIONS

- Animation, pilotage et coordination du service
 - Coordonner, contrôler et évaluer les actions du service
 - Elaborer des outils de planification, tableaux de bord et les procédures
 - Gérer le temps de travail et évaluer les agents
- Elaboration du budget du service et contrôle de la gestion et des engagements
- Organisation et supervision des missions du service
 - Supervision de l'Etat Civil et des deux Cimetières
 - Organisation et pilotage de l'accueil et de l'information au public
 - Supervision de la gestion des listes électorales et organisation des scrutins
 - Organisation et pilotage du Recensement de la Population
- Référent de la démarche qualité Qualiville
- Prise en charge des réponses aux courriers des administrés
- Sécurisation administrative et juridique des actes du service
- Veille juridique, assistance et conseils aux élus
- Coordination des projets d'évolution et de modernisation du service (simplification et e-administration)
- Gestion des contacts et développement des réseaux professionnels.

CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES

- Maîtrise du droit électoral, funéraire et état civil
- Compétences managériales
- Capacité rédactionnelle
- Connaissance des mécanismes d'élaboration budgétaire
- Maîtrise des outils informatiques

QUALITES REQUISES

- Rigueur et organisation, soin et discrétion, autonomie
- Grand sens du service public
- Capacités relationnelles
- Grande disponibilité

AVANTAGES COLLECTIFS AU TRAVAIL

- Abonnement COS et CNAS
- Participation Mutuelle labellisée et Prévoyance
- Participation Abonnement Transport en commun
- Prime annuelle
- IFSE (Indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise)
- CIA (Complément indemnitaire Annuel)
- Compte-Epargne-Temps
- Utilisation du pool de véhicules pour déplacements professionnels

Merci d'adresser vos candidatures avec C.V. et lettre de motivation dans les plus brefs délais à :

Monsieur le Maire, 63 rue M.Berteaux, BP 350, 78703 Conflans Sainte Honorine Cedex.

ou par courriel : recrutement@mairie-conflans.fr

Pour tous renseignements : contacter Mme REINBOLD au 01 34 90 85 45