



LA VILLE DE CONFLANS-SAINTE-HONORINE RECRUTE

Conflans-Sainte-Honorine, capitale de la batellerie, est une commune de 36 000 habitants. Située dans les Yvelines, à 25 km et 20 min de Paris, elle est très bien desservie par les transports (2 gares, SNCF et RER). Une ville « à taille humaine » et dynamique, dont le cadre de vie privilégié, entre espaces verts et bords de Seine, renforce l'attractivité. Les équipements culturels, sportifs, sociaux et de loisirs sont très diversifiés et le tissu associatif riche et varié.

Référent encadrant « restauration et entretien » H/F

Cadre d'emploi : Adjoint technique

VOS FONCTIONS

Référent Restauration

Être en charge du bon fonctionnement de la « restauration » sur l'ensemble du groupe scolaire

- ✦ **Garantir le respect des normes, des procédures et la qualité des prestations**
 - Réceptionner et contrôler les livraisons repas, gestion des réajustements
 - Vérifier régulièrement les documents liés à la restauration (relevé température, cahiers d'écoute, disques, planning etc.)
 - Superviser la préparation et le service sur l'ensemble du groupe scolaire et se positionner en renfort en fonction des besoins
 - Accueillir et accompagner les nouveaux agents (normes HACCP etc.)
 - Constaté les dysfonctionnements liés à la restauration et mettre en œuvre auprès des agents les mesures correctrices (respect des normes, plat témoin, port des EPI etc.)
 - Assister aux commissions Menus préparées en amont avec l'équipe
 - Assurer un lien avec le directeur d'accueil de loisirs
- ✦ **Gérer les besoins en relation avec le service Enfance/Scolarité**
 - Matériel : Disque thermographe, sonde, gants, charlottes, vaisselle, film
 - Produits lessiviels, matériel de ménage
 - Lait
- ✦ **Gérer les besoins en relation avec la société en charge des interventions**
 - Prévenir systématiquement le responsable de secteur en cas de panne du matériel des offices
 - Suivre l'intervention jusqu'à la réparation ou résolution du problème

Référent entretien

- ✦ **Garantir le bon entretien des locaux**
 - Au quotidien, répartir les tâches au sein de l'équipe afin d'obtenir le meilleur niveau d'entretien des locaux possible
 - Se positionner en renfort en fonction des besoins
- ✦ **Gérer le matériel**
 - Prévenir systématiquement le responsable de secteur en cas de panne du matériel d'entretien
 - Suivre l'intervention jusqu'à la réparation ou résolution du problème
- ✦ **Gérer les stocks de produits d'entretien**
 - Inventaire et suivi de la consommation
- ✦ **Elaborer et envoyer les cahiers de commande du groupe scolaire**

Management

- Organiser quotidiennement l'activité des équipes
- Prévenir et gérer les conflits
- Evaluer les agents de son équipe et identifier les besoins en formation
- Assurer un lien permanent avec le responsable d'équipes référent



LA VILLE DE CONFLANS-SAINTE-HONORINE RECRUTE

CONNAISSANCE PROFESSIONNELLES

- ✧ Maîtrise des normes HACCP et des procédures de restauration collective
- ✧ Connaissance des techniques d'entretien des locaux selon les règles d'hygiène et de sécurité
- ✧ Aptitude à travailler en équipe et à manager
- ✧ Maîtrise de l'écrit (capacité à remplir les documents de suivi)
- ✧ Aptitude à travailler avec les enfants (patience, écoute ...)

QUALITÉS REQUISES

- ✧ Organisation et méthode
- ✧ Discrétion
- ✧ Autonomie, rapidité et réactivité
- ✧ Aptitude à faire face aux situations d'urgence
- ✧ Esprit d'équipe, qualité relationnelle et patience
- ✧ Présentation soignée et langage adapté
- ✧ Attention particulière à la qualité du travail
- ✧ Sens aigu du Service Public (posséder les notions générales sur le statut de la Fonction Publique Territoriale)
- ✧ Disponibilité : en fonction des besoins, mobilité sur les sites de la Ville, et sur les postes de travail le cas échéant

CONDITIONS D'EXERCICE

- ✧ Port obligatoire des EPI
- ✧ Faire preuve de bienveillance et de solidarité envers l'ensemble des collègues
- ✧ Prise de congés en priorité pendant les vacances scolaires
- ✧ Rythme de travail variable

HORAIRES

	Horaires	Heures par jour
semaine scolaire tous les jours	6h30-14h30	8
Vacances scolaires	6h30-13h30 ou 12h30-19h30 (pause incluse)	7
Réunions des référents	1h hebdomadaire	1

AVANTAGES COLLECTIFS AU TRAVAIL

- ✧ Abonnement COS et CNAS
- ✧ Participation Mutuelle labellisée et Prévoyance
- ✧ Participation Abonnement Transport en commun
- ✧ Prime annuelle
- ✧ IFSE (Indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise)
- ✧ CIA (Complément indemnitaire Annuel)
- ✧ Compte-Epargne-Temps
- ✧ Téléphone portable
- ✧ Tickets restaurants

Pour candidater, merci d'envoyer vos CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire :

- par courrier : 63 Rue Maurice Berteaux, BP 350, 78703 Conflans-Sainte-Honorine Cedex

- ou par courriel : recrutement@mairie-conflans.fr

Pour tous renseignements : contacter Jessyca FOULON au 01 34 90 85 45

WWW.CONFLANS-SAINTE-HONORINE.FR

