



# LA VILLE DE CONFLANS-SAINTE-HONORINE RECRUTE

*Conflans-Sainte-Honorine, capitale de la batellerie, est une commune de 36 000 habitants. Située dans les Yvelines, à 25 km et 20 min de Paris, elle est très bien desservie par les transports (2 gares, SNCF et RER). Une ville « à taille humaine » et dynamique, dont le cadre de vie privilégié, entre espaces verts et bords de Seine, renforce l'attractivité. Les équipements culturels, sportifs, sociaux et de loisirs sont très diversifiés et le tissu associatif riche et varié.*

## Un Responsable du magasin municipal

***Cadre d'emploi : Technicien territorial / Rédacteur territorial  
Poste à pourvoir par voie statutaire ou par défaut contractuelle***

### VOS MISSIONS

#### **Relations Hiérarchiques et Fonctionnelles**

Rattachement direct au responsable du service Juridique, Achats, Commande publique.

Le service est rattaché à la Directrice Générale des Services pour la partie Juridique et au DGA Ressources pour la partie commande publique & magasin.

Relations fonctionnelles internes avec l'ensemble des services de la Ville et des élus, la direction générale et le cabinet du Maire.

Relations fonctionnelles externes : Principalement les fournisseurs

**Le poste de responsable du secteur magasin consiste en la gestion et l'administration du magasin municipal, sous la responsabilité du chef de service.**

**Le responsable du secteur magasin encadre les agents du magasin municipal (magasinier(s) et agent administratif et financier)**

### VOS FONCTIONS

#### **Relations avec les services utilisateurs**

- Analyse et vérifications des demandes (quantité/qualité)
- Estimation des coûts
- Contrôle du service rendu (évaluation à postériori), en partenariat avec les services

#### **Relations avec les fournisseurs**

- Analyse des besoins : préparations des dossiers marchés publics portés par le magasin municipal (cahier des charges technique, MAJ BPU/DQE ,...)
- Analyse technique des marchés publics du magasin municipal, vérification des échantillons
- Rencontre des fournisseurs de la ville pour mise au point sur les contrats et commandes
- Rencontre de futurs fournisseurs pour connaître les produits existants sur le marché et avoir des renseignements complémentaires sur le tissu économique et les prix pratiqués.

#### **Suivi comptable du budget**

- Inventaire annuel
- Suivi des bons de commandes et des factures du service.
- Tableaux de bord statistiques des consommations des services

#### **Préparation des commandes**

- Suivi des stocks avec les magasiniers
- Suivi de la passation des bons de commande des fournitures en stock et hors stock
- Achat matériels et mobiliers hors stock



# LA VILLE DE CONFLANS-SAINTE-HONORINE RECRUTE

## **Gestion quotidienne du magasin**

- Modernisation des process
- Suivi des tâches et des plannings des agents du magasin
- Suivi de l'aspect prévention et sécurité au sein du magasin municipal
- Participation aux tâches du service

Liste des achats, en stock, gérés par un contrat ou un marché, portés par le magasin municipal (parfois en co-gestion avec les services opérationnels) : vêtements de travail et EPI (achat et location), consommables informatiques, vitrerie, bois, produits métallurgiques, peinture / revêtements de sol, enveloppes papier, fournitures de bureau, produits d'entretien, matériel électrique, quincaillerie, outillage, serrurerie, visserie, matériaux de construction ...

## **CONNAISSANCE PROFESSIONNELLES**

Connaissances informatiques et comptables

## **QUALITÉS REQUISES**

- Pédagogie
- Organisation et méthode
- Goût pour les chiffres
- Aptitude relationnelle, aptitude à la négociation
- A l'écoute des services
- Disponibilité
- Discrétion et sens du service public
- Posséder le permis V.L.

## **HORAIRES**

Poste à temps complet - 38 heures hebdomadaires et RTT

## **AVANTAGES COLLECTIFS AU TRAVAIL**

- Abonnement COS et CNAS
- Participation Mutuelle labellisée et Prévoyance
- Participation Abonnement Transport en commun
- Prime annuelle
- IFSE (Indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise)
- CIA (Complément indemnitaire Annuel)
- Compte-Epargne-Temps
- Utilisation du pool de véhicules pour déplacements professionnels
- Tickets restaurants

**Pour candidater, merci d'envoyer vos CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire :**

- par courrier : 63 Rue Maurice Berteaux, BP 350, 78703 Conflans-Sainte-Honorine Cedex

- ou par courriel : [recrutement@mairie-conflans.fr](mailto:recrutement@mairie-conflans.fr)

Pour tous renseignements : contacter Jessyca FOULON au 01 34 90 85 45

[WWW.CONFLANS-SAINTE-HONORINE.FR](http://WWW.CONFLANS-SAINTE-HONORINE.FR)

