



# LA VILLE DE CONFLANS-SAINTE-HONORINE RECRUTE

*Conflans-Sainte-Honorine, capitale de la batellerie, est une commune de 36 000 habitants. Située dans les Yvelines, à 25 km et 20 min de Paris, elle est très bien desservie par les transports (2 gares, SNCF et RER). Une ville « à taille humaine » et dynamique, dont le cadre de vie privilégié, entre espaces verts et bords de Seine, renforce l'attractivité. Les équipements culturels, sportifs, sociaux et de loisirs sont très diversifiés et le tissu associatif riche et varié.*

## Un agent administratif à la Police Municipale H/F

***Cadre d'emploi : Adjoint administratif***

**Poste à pourvoir par voie statutaire ou par défaut contractuelle**

**Sous l'autorité du Chef de service de police, vous assurez l'accueil et le secrétariat du service**

### VOS FONCTIONS

- Accueil téléphonique et physique
- Saisie des procès-verbaux sur un logiciel spécifique
- Secrétariat du responsable et gestion de courriers divers
- Contacts avec les différents services municipaux.
- Gestion des objets trouvés ou perdus
- Enregistrement des chiens dangereux
- Comptabilité : engagement et liquidation des factures (CIRIL Finances)
- Gestion des logiciels (Fourrières, GVS)

### CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES

- Connaissances en bureautique (logiciel Word, EXCEL, Intranet)
- Connaissance de la Commune et des services

### QUALITÉS RELATIONNELLES

- Sens du service public et goût pour les contacts humains
- Bonne organisation du travail, rigueur
- Capacité à recevoir, identifier et orienter les demandes
- Sens du travail en équipe
- Perspicacité et autonomie
- Bonne présentation.
- Bonne maîtrise de soi
- Grande réserve et discrétion

### HORAIRES

Poste à 38 heures hebdomadaires du lundi au vendredi.



# LA VILLE DE CONFLANS-SAINTE-HONORINE RECRUTE

## AVANTAGES COLLECTIFS AU TRAVAIL

- Abonnement COS et CNAS
- Participation Mutuelle labellisée et Prévoyance
- Participation Abonnement Transport en commun
- Prime annuelle
- IFSE (Indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise)
- CIA (Complément indemnitaire Annuel)
- Compte-Epargne-Temps
- Utilisation du pool de véhicules pour déplacements professionnels
- Tickets restaurants

**Pour candidater, merci d'envoyer vos CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire :**

- par courrier : 63 Rue Maurice Berteaux, BP 350, 78703 Conflans-Sainte-Honorine Cedex

- ou par courriel : [recrutement@mairie-conflans.fr](mailto:recrutement@mairie-conflans.fr)

*Pour tous renseignements : contacter Jessyca FOULON au 01 34 90 85 45*

[WWW.CONFLANS-SAINTE-HONORINE.FR](http://WWW.CONFLANS-SAINTE-HONORINE.FR)

