



# LA VILLE DE CONFLANS-SAINTE-HONORINE RECRUTE

*Conflans-Sainte-Honorine, capitale de la batellerie, est une commune de 36 000 habitants. Située dans les Yvelines, à 25 km et 20 min de Paris, elle est très bien desservie par les transports (2 gares, SNCF et RER). Une ville « à taille humaine » et dynamique, dont le cadre de vie privilégié, entre espaces verts et bords de Seine, renforce l'attractivité. Les équipements culturels, sportifs, sociaux et de loisirs sont très diversifiés et le tissu associatif riche et varié.*

## Un Responsable enfance/Scolarité H/F

**Cadre d'emploi : Attaché**

**Poste à pourvoir par voie statutaire ou par défaut contractuelle**

### VOS MISSIONS

Rattaché au Directeur Général Adjoint des services à la population, vous participez à l'élaboration de la politique municipale en faveur de l'enfance pour l'ensemble des temps d'accueils de l'enfant dans les structures municipales (restauration-péri-extra-scolaire-études), et jouez un rôle d'aide à la décision auprès des élus.

Vous assurez également le suivi du fonctionnement des établissements scolaires primaires.

Vous mettez en œuvre et évaluez la politique ainsi définie par les élus, et coordonnez l'action des services et équipements municipaux et des partenaires institutionnels et associatifs dédiés.

### VOS FONCTIONS

#### ➤ Encadrement du service Enfance Scolarité

- \* Organisation du service
- \* Management/encadrement de l'ensemble du personnel administratif du service
- \* Accompagnement des cadres intermédiaires en charge du management/encadrement du personnel des accueils de loisirs (péri et extra scolaires, des écoles et en charge de l'entretien des bâtiments municipaux (ATSEM, agents de service et de restauration)
- \* Elaboration et suivi des budgets du service
- \* Gestion des Ressources Humaines et financières du service en optimisant les moyens.

#### ➤ Suivi du fonctionnement des établissements scolaires élémentaires

- \* Participation à l'élaboration des programmes de construction, travaux ou réhabilitation lourds, en lien avec la Direction des Services Techniques.
- \* Anticipation et communication aux chefs d'établissement des petits travaux et interventions des services municipaux sur les sites.
- \* Assistance et relais avec les chefs d'établissement dans leurs besoins en direction de la Ville.

#### ➤ Pilotage et coordination de la restauration scolaire

#### ➤ Prévision et gestion de la carte scolaire (établissements de l'enseignement élémentaire)

#### ➤ Veille sectorielle

#### ➤ Assistance et conseil aux élus du pôle; gestion et suivi des conseils d'école

#### ➤ Développement des liens institutionnels avec les partenaires (fédérations de parents d'élèves, IEN, CAF, associations...)

#### ➤ Maintien permanent de relations transversales avec les autres services municipaux et notamment les services Guichet Unique, jeunesse- sports-vie associative, action sociale et seniors, bâtiments...

#### ➤ Recherche de financement des actions en direction de l'enfance

#### ➤ Suivi des marchés publics restauration collective et entretien de bâtiments administratifs et culturels



# LA VILLE DE CONFLANS-SAINTE-HONORINE RECRUTE

## CONNAISSANCE PROFESSIONNELLES

- Diplômé de l'enseignement supérieur ou justifiez d'une expérience de direction du service Education/enfance
- Très bonne connaissance du milieu et des partenaires associés.
- Maîtrise des techniques de gestion des établissements.
- Maîtrise des techniques de management.
- Maîtrise des techniques de pilotage et d'animation en mode projet.
- Maîtrise des règles de la comptabilité publique
- Capacité rédactionnelle

## QUALITÉS REQUISES

- Sens de l'initiative et ouverture d'esprit
- Intérêt pour le domaine et toutes ses déclinaisons
- Aptitude à l'animation et l'encadrement d'équipes
- Aptitude à travailler en mode projet
- Organisation et méthode
- Sens du contact et de l'écoute des publics
- Disponibilité

## HORAIRES/CONTRAINTES

Poste à 38 heures hebdomadaires.

Horaires irréguliers et amplitude variable en fonction des besoins du service.

Déplacements fréquents.

## AVANTAGES COLLECTIFS AU TRAVAIL

- Abonnement COS et CNAS
- Participation Mutuelle labellisée et Prévoyance
- Participation Abonnement Transport en commun
- Prime annuelle
- IFSE (Indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise)
- CIA (Complément indemnitaire Annuel)
- Compte-Epargne-Temps
- Utilisation du pool de véhicules pour déplacements professionnels
- Tickets restaurants

**Pour candidater, merci d'envoyer vos CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire :**

- par courrier : 63 Rue Maurice Berteaux, BP 350, 78703 Conflans-Sainte-Honorine Cedex

- ou par courriel : [recrutement@mairie-conflans.fr](mailto:recrutement@mairie-conflans.fr)

Pour tous renseignements : contacter Jessyca FOULON au 01 34 90 85 45

[WWW.CONFLANS-SAINTE-HONORINE.FR](http://WWW.CONFLANS-SAINTE-HONORINE.FR)

