

*Conflans-Sainte-Honorine, capitale de la batellerie, est une commune de 36 000 habitants. Située dans les Yvelines, à 25 km et 20 min de Paris, elle est très bien desservie par les transports (2 gares, SNCF et RER). Une ville « à taille humaine » et dynamique, dont le cadre de vie privilégié, entre espaces verts et bords de Seine, renforce l'attractivité. Les équipements culturels, sportifs, sociaux et de loisirs sont très diversifiés et le tissu associatif riche et varié.*

## Un(e) Auxiliaire Petite Enfance (H/F) – CDD de 3 mois

***Sous la responsabilité de la directrice, l'auxiliaire prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psycho affectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.***

### VOS FONCTIONS

#### **Observer et répondre aux besoins de l'enfant au quotidien :**

- assurer les soins d'hygiène corporelle (changes), aider à la prise de médicaments conformément au protocole médical des crèches municipales,
- repérer les signes de mal-être de l'enfant : fièvre, douleurs, enfant en difficulté de relation aux autres.

#### **Participer aux repas :**

- nettoyer, stériliser et préparer les biberons,
- aider les enfants en s'adaptant à leurs possibilités pour le repas du midi et le goûter,
- accompagner l'enfant lors de l'introduction de nouveaux aliments et lors de l'apprentissage de la cuillère.

#### **Accompagnement au sommeil :**

- préparer le dortoir : installer les matelas, changer les draps selon le rythme prévu et aussi souvent que nécessaire,
- favoriser l'endormissement en respectant les habitudes de l'enfant : positions, doudous...,
- surveiller la sieste,
- assurer un lever échelonné en fonction du rythme de l'enfant.

#### **Accueillir les enfants et leur famille :**

- au moment de l'accueil, rassurer les parents, les écouter et faciliter la séparation,
- noter les renseignements nécessaires à la prise en charge de l'enfant : état de santé, comportement, appétit, traitement éventuel. Le soir, transmettre aux parents les informations sur le déroulement de la journée (état de santé, comportement, alimentation, progrès, sieste, activité),
- participer, dans sa section, tout au long de l'année à l'adaptation de l'enfant en modes d'accueil différents : halte-garderie, crèche collective et gérer les placement en urgences ainsi que la prise de rendez-vous en halte-garderie,
- accompagner l'enfant et sa famille et recueillir les informations. Etablir un climat de confiance avec eux,
- accueillir ponctuellement les assistantes maternelles et les enfants accueillis : animer avec elles des ateliers pour les enfants de 18 mois à 3 ans, organiser des sorties (médiathèque, ferme pédagogique, cueillette,...),
- accueillir les enfants lors des formations des assistantes maternelles.

#### **Garantir l'éveil et la sécurité :**

- mettre en place et animer des activités d'éveil en collaboration avec l'équipe,
- déterminer en temps prévu le matériel utile et nécessaire à court, moyen et long terme. L'aménagement de l'espace, le choix des jouets et du matériel se feront en fonction des besoins et des demandes spécifiques de chaque enfant ou groupe d'enfants en collaboration avec le reste de l'équipe, l'éducatrice de jeunes enfants ayant un rôle pédagogique et de coordination,
- maintenir un environnement propre, stimulant et sécurisant,
- assurer l'entretien du matériel: désinfection et lavage des jouets, des matelas, etc.

**Assurer les transports en minibus des assistantes maternelles éloignées de la structure.**



# LA VILLE DE CONFLANS-SAINTE-HONORINE RECRUTE

## Travailler en équipe :

- participer activement à l'élaboration du projet d'équipe par le travail au quotidien et des réunions régulières,
- favoriser un bon esprit d'équipe et une bonne ambiance de travail (de la qualité des relations entre professionnelles dépendent le bien-être des enfants).

## PROFIL RECHERCHÉ

Être titulaire du diplôme d'Auxiliaire de Puériculture (DEAP) ou du CAP Petite Enfance  
Permis B

## QUALITÉS REQUISES

- Capacité à rendre compte aux collègues et à la hiérarchie
- Bonne aptitude relationnelle avec les enfants, les parents, les collègues : souplesse et diplomatie
- Faire preuve de disponibilité, d'initiative, de maîtrise de soi, de pondération et de patience
- Avoir le sens de l'organisation
- Être dynamique et rigoureux(se) dans le domaine de l'hygiène et de la sécurité
- Connaître et appliquer les règles du secret professionnel

## HORAIRES

Poste à 38 heures hebdomadaires sur 5 jours avec 1 heure de pause méridienne

## AVANTAGES COLLECTIFS AU TRAVAIL

- Participation Abonnement Transport en commun
- Utilisation du pool de véhicules pour déplacements professionnels
- Tickets restaurant

Pour candidater, merci d'envoyer vos CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire :

- par courrier : 63 Rue Maurice Berteaux, BP 350, 78703 Conflans-Sainte-Honorine Cedex

- ou par courriel : [recrutement@mairie-conflans.fr](mailto:recrutement@mairie-conflans.fr)

Pour tous renseignements : contacter Jessyca FOULON au 01 34 90 85 45

[WWW.CONFLANS-SAINTE-HONORINE.FR](http://WWW.CONFLANS-SAINTE-HONORINE.FR)

