



LA VILLE DE CONFLANS-SAINTE-HONORINE RECRUTE

Conflans-Sainte-Honorine, capitale de la batellerie, est une commune de 36 000 habitants. Située dans les Yvelines, à 25 km et 20 min de Paris, elle est très bien desservie par les transports (2 gares, SNCF et RER). Une ville « à taille humaine » et dynamique, dont le cadre de vie privilégié, entre espaces verts et bords de Seine, renforce l'attractivité. Les équipements culturels, sportifs, sociaux et de loisirs sont très diversifiés et le tissu associatif riche et varié.

Responsable du secteur Sport H/F

Cadre d'emploi : Educateur des APS / Poste à temps complet (38 heures hebdomadaires)

VOS MISSIONS

Sous l'autorité du responsable du service Jeunesse Sports et Vie associative, vous assurez la mise en place et l'application des politiques sportives de la mairie de Conflans et la gestion administrative, humaine, financière du secteur sportif. Vous coordonnez les projets transversaux – scènes d'été – événements sportifs

Missions :

- Gestion et management des agents.
- Supervision de la gestion administrative du secteur et des dossiers de subvention.
- Organisation des relations contractuelles et partenariales avec les acteurs sportifs locaux et institutionnels.
- Promotion, conduite coordination et accompagnement de l'organisation de manifestations sportives.
- Garantir le bon fonctionnement des installations sportives
- Planification de l'utilisation des ressources et des équipements sportifs de la commune
- Vérification des conditions réglementaires d'utilisation des équipements sportifs de la commune et garantir leur bon usage par les associations.
- Suivi et supervision de la réalisation des programmes de travaux dans les équipements sportifs.
- Contrôle de l'entretien, la maintenance et la rénovation des équipements.
- Suivi des projets de développement du patrimoine sportif.

Poste à 38 heures hebdomadaire avec possibilité de travail certains week-ends.

PROFIL DU CANDIDAT

- Bonne connaissance de la gestion d'équipements (maintenance, réglementation, etc...).
- Maîtrise des principes de gestion budgétaire.
- Techniques de gestion et d'encadrement de service.
- Maîtrise des outils informatiques Word et Excel.
- Capacité à travailler en équipe et sens des relations humaines.
- Capacité à évaluer son action et celle de ses collaborateurs.
- Capacité à impulser et coordonner les actions.
- Capacité de gestion et d'organisation.
- Capacités de planification et rédactionnelles.
- Grande disponibilité et permis B obligatoire.

AVANTAGES COLLECTIFS AU TRAVAIL

- Abonnement COS et CNAS
- Participation Mutuelle labellisée et Prévoyance
- Participation Abonnement Transport en commun
- Prime annuelle
- IFSE (Indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise)
- CIA (Complément indemnitaire annuel)
- Compte épargne-temps
- Utilisation du pool de véhicules pour déplacements professionnels
- Tickets restaurant

Pour candidater, merci d'envoyer vos CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire :

- par courrier : 63 Rue Maurice Berteaux, BP 350, 78703 Conflans-Sainte-Honorine Cedex

- ou par courriel : recrutement@mairie-conflans.fr

Pour tous renseignements : contacter Mme REINBOLD au 01 34 90 85 45

WWW.CONFLANS-SAINTE-HONORINE.FR

