



CONFLANS
SAINTE-HONORINE

LA VILLE DE CONFLANS-SAINTE-HONORINE RECRUTE

Conflans-Sainte-Honorine, capitale de la Batellerie, est une ville de 36 000 habitants située dans les Yvelines, à 25 Km de Paris. Ville « à taille humaine », aux allures de campagne et à seulement quelques vols d'oiseaux de Paris (20 mn de Paris, gare SNCF - Gare RER). Les équipements culturels, sportifs, sociaux et de loisirs sont très diversifiés et le tissu associatif riche et varié.

RESPONSABLE ADJOINT DU MULTI ACCUEIL NOUGATINE F/H

Cadre d'emploi : Infirmière / Poste à temps complet (38 heures hebdomadaires)

MISSIONS

Sous l'autorité de la Directrice de la crèche, vous assurez la direction adjointe d'un établissement d'accueil non permanent pour les enfants de moins de quatre ans.

En collaboration étroite avec la directrice de l'établissement ou par délégation en son absence, vous êtes responsable de la mise en œuvre et de la coordination des actions éducatives, administratives et techniques liées au fonctionnement de l'établissement. Vous mettez en œuvre et évaluez la politique ainsi définie par les élus, en lien avec les partenaires institutionnels.

Au sein de la crèche, vous êtes plus particulièrement en charge de l'accueil halte-garderie et des sujets liées à l'expertise infirmière.

FONCTIONS

Management/encadrement du service et de l'équipe :

- Participer à la gestion financière et administrative de l'établissement en optimisant les moyens,
- Encadrer et animer une équipe pluridisciplinaire,
- Participer à l'évaluation continue du personnel.

Mise en œuvre et coordination du projet d'établissement, décliné sous la forme d'un projet social, éducatif et pédagogique

- Analyser les besoins des familles et des enfants et les évolutions de l'environnement social,
- Définir un projet éducatif en cohérence avec les orientations municipales et les politiques publiques de la Petite Enfance,
- Définir le projet pédagogique et veiller à son bon déroulement (animer et faciliter la mise en œuvre d'ateliers...)
- Assurer sur la base de ces projets, une qualité d'accompagnement à chaque enfant et à sa famille, une sécurité physique et affective, tout en préservant le lien parent-enfant.

Accueil, orientation et coordination de la relation aux parents ou substituts parentaux

- Informer les parents sur les modalités d'accueil de leur enfant, constituer leur dossier administratif,
- Comprendre la demande de l'enfant et de la famille pour proposer la solution la plus adaptée,
- Organiser l'accueil et l'intégration d'un enfant porteur de handicap.

Développement et l'animation des partenariats

- Identifier et mobiliser les partenaires internes et institutionnels,
- Organiser des échanges de pratiques professionnelles et animer des réunions thématiques.



LA VILLE DE CONFLANS-SAINTE-HONORINE RECRUTE

FONCTION (suite)

Evaluation des projets d'activités socio-éducatives

- Analyser les effets et impacts des projets au regard des objectifs définis en amont,
- Rendre compte de l'évaluation,
- Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs.

PROFIL DU CANDIDAT

- Être titulaire du diplôme d'Etat d'Infirmière
- Bonne connaissance de la législation liée à la Petite Enfance (hygiène, sécurité, droits de l'enfant et de la famille.)
- Maîtrise des techniques de management
- Bonne connaissance des règles budgétaires, comptables et administratives
- Maîtrise des différentes techniques d'animation, de communication et de négociation
- Connaître les techniques de communication et de relation interpersonnelles
- Savoir être à l'écoute des enfants, des parents et de l'équipe
- Savoir s'organiser dans son travail et organiser le travail de l'équipe
- Savoir se remettre en question : esprit critique, évolution de sa pratique
- Savoir faire preuve de maîtrise de soi
- Être disponible
- Connaître et appliquer les règles du secret professionnel

AVANTAGES COLLECTIFS AU TRAVAIL

- Abonnement COS et CNAS
- Tickets restaurant
- Participation Mutuelle labellisée et Prévoyance
- Participation Abonnement Transport en commun
- Prime annuelle
- IFSE (Indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise)
- CIA (Complément indemnitaire annuel)
- Compte épargne-temps

Pour candidater, merci d'envoyer vos CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire :

- par courrier : 63 Rue Maurice Berteaux, BP 350, 78703 Conflans-Sainte-Honorine Cedex

- ou par courriel : recrutement@mairie-conflans.fr

Pour tous renseignements : contacter Mme REINBOLD au 01 34 90 85 45

WWW.CONFLANS-SAINTE-HONORINE.FR

