



LA VILLE DE CONFLANS-SAINTE-HONORINE RECRUTE

Conflans-Sainte-Honorine, capitale de la Batellerie, est une ville de 36 000 habitants située dans les Yvelines, à 25 Km de Paris. Ville « à taille humaine », aux allures de campagne et à seulement quelques vols d'oiseaux de Paris (20 mn de Paris, gare SNCF - Gare RER). Les équipements culturels, sportifs, sociaux et de loisirs sont très diversifiés et le tissu associatif riche et varié.

STAGE ASSISTANT ADMINISTRATIF/COMMUNICATION

THEATRE SIMONE SIGNORET (H/F)

MARS À JUILLET 2023

Le théâtre Simone Signoret est un théâtre de 808 places (1100 en assis/debout) proposant une programmation pluridisciplinaire (théâtre, chanson, danse, cirque, jeune public) composée de 30 spectacles tout public et 30 représentations scolaires.

MISSIONS

Assistant administratif

- Suivre et collecter les informations pour établir les contrats avec les productions et faciliter le suivi technique ;
- Renforcer l'équipe lors des représentations en étant un soutien dans l'accueil des artistes et dans l'accueil des spectateurs ;

Assistant communication/relation avec les publics

- Recueillir tous les éléments de communication auprès des productions : dossiers de présentation, dossiers de presse, photos, vidéos, etc.
- Rédiger les pages du guide de la saison suivante ;
- Concevoir et rédiger un dossier pédagogique récapitulant l'ensemble des propositions à destination des publics scolaires et des pistes d'approfondissement pour les enseignants ;
- Concevoir un calendrier d'actions culturelles en lien avec la future saison (rencontres, masterclasses, ateliers de sensibilisation...);
- Assurer les échanges d'informations entre le Théâtre et le service Communication ;
- Anticiper certains besoins en communication de la saison suivante (envoi d'affiches, autorisation de captation photo & vidéo, etc.).

Conditions d'exercice

Temps de travail annualisé, horaires irréguliers avec amplitudes variables (soirée et week-end).

PROFIL DU CANDIDAT

Qualités recherchées : sens de l'organisation, du travail en équipe, du travail en autonomie, qualité rédactionnelle, réel intérêt pour le spectacle vivant.

Permis B apprécié.

Pour candidater, merci d'envoyer vos CV et lettre de motivation par courriel :
theatre.signoret@mairie-conflans.fr

WWW.CONFLANS-SAINTE-HONORINE.FR

