



LA VILLE DE CONFLANS-SAINTE-HONORINE RECRUTE

Conflans-Sainte-Honorine, capitale de la batellerie, est une commune de 36 000 habitants. Située dans les Yvelines, à 25 km et 20 min de Paris, elle est très bien desservie par les transports (2 gares, SNCF et RER). Une ville « à taille humaine » et dynamique, dont le cadre de vie privilégié, entre espaces verts et bords de Seine, renforce l'attractivité. Les équipements culturels, sportifs, sociaux et de loisirs sont très diversifiés et le tissu associatif riche et varié.

RESPONSABLE BUDGET AU SERVICE FINANCES H/F

Cadre d'emploi : Rédacteur ou Attaché / Poste à temps complet (38 heures hebdomadaires)

Poste à pourvoir par voie statutaire ou par défaut contractuelle

Placé(e) sous l'autorité du responsable du service Finances, vous gérez, en collaboration avec lui, les différentes étapes budgétaires et les ressources de la Commune (ressources fiscales, financements extérieurs...).

MISSIONS

Budget :

* Sous la responsabilité du chef de service, vous pilotez la préparation budgétaire (BP ville - CCAS - Théâtre) :

- Ouverture et gestion des étapes de préparation BP
 - Contrôle des saisies (complétude et correcte imputation, notamment)
 - Préparation des dossiers pour les auditions budgétaires (interne)
- * participation aux dialogues de gestion et réunions budgétaires avec les services

* saisie des propositions des différentes étapes (BS/DM)

* préparation des maquettes budgétaires (BP/BS/DM) et des annexes réglementaires

Ressources fiscales :

* Taxes ménages (TF)

- Suivi des bases physiques en lien avec les services fiscaux
- Interlocuteur des conflanais quant aux modifications de taxes et réponses aux courriers relatifs à la fiscalité locale

* Pilotage de la Commission Communale des Impôts Directs (CCID)

- Animation des travaux de la CCID en lien avec la DDFiP : préparation, organisation des réunions
- Suivi des travaux

* Taxes payées par la ville

- Contrôle annuel de l'avis d'imposition de taxes foncières au vu de l'inventaire des biens communaux
- Contrôle annuel de l'avis d'imposition sur les logements vacants
- Sollicitation éventuelle de dégrèvements

* Gestion de la TLPE (Taxe Locale Publicité Extérieure)

- Mise à jour régulière du recensement de tous les dispositifs publicitaires implantés sur le territoire
- Suivi du cabinet chargé d'assurer la campagne de taxation
- Interlocuteur des propriétaires de dispositifs publicitaires / interface avec le cabinet en charge de la mission de TLPE

- Gestion de l'application métier dédiée à la TLPE,

- Mise en recouvrement de la taxe (établissement / vérification des mémoires, émission des titres de recettes...)

- Suivi du recouvrement

* Fiscalité indirecte

- Suivi mensuel des droits de mutations
- Suivi trimestriel de la taxe sur la consommation finale d'électricité
- Suivi des autres ressources fiscales



LA VILLE DE CONFLANS-SAINTE-HONORINE RECRUTE

Autres ressources :

- * Recherche de financement
 - Effectuer une veille permanente des sources de financement (appels à projet, aides thématiques...)
 - Communiquer auprès des services concernés les sources de financement

Contrôle de gestion :

- * Réalisation d'études ponctuelles : analyse de coût, etc.
- * Accompagnement des services pour le suivi des DSP

PROFIL DU CANDIDAT

- Bonnes connaissances des finances locales, des règles budgétaires et comptables applicables
- Connaissance en fiscalité
- Maîtrise des progiciels TLPE online, Ciril (comptabilité), Fiscalis (FININDEV fiscalité)
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook, Powerpoint)
- Rigueur, précision, discrétion
- Curiosité
- Pédagogie
- Capacité à travailler en transversalité
- Capacité à mettre en application la réglementation
- Capacité à rendre compte
- Sens de l'organisation
- Autonomie
- Sens du contact

AVANTAGES COLLECTIFS AU TRAVAIL

- Abonnement COS et CNAS
- Tickets restaurant
- Participation Mutuelle labellisée et Prévoyance
- Participation Abonnement Transport en commun
- Prime annuelle
- IFSE (Indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise)
- CIA (Complément indemnitaire annuel)
- Compte épargne-temps

Pour candidater, merci d'envoyer vos CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire :

- par courrier : 63 Rue Maurice Berteaux, BP 350, 78703 Conflans-Sainte-Honorine Cedex

- ou par courriel : recrutement@mairie-conflans.fr

Pour tous renseignements : contacter Mme REINBOLD au 01 34 90 85 45

WWW.CONFLANS-SAINTE-HONORINE.FR

