



Conflans-Sainte-Honorine, capitale de la batellerie, est une commune de 36 000 habitants. Située dans les Yvelines, à 25 km et 20 min de Paris, elle est très bien desservie par les transports (2 gares, SNCF et RER). Une ville « à taille humaine » et dynamique, dont le cadre de vie privilégié, entre espaces verts et bords de Seine, renforce l'attractivité. Les équipements culturels, sportifs, sociaux et de loisirs sont très diversifiés et le tissu associatif riche et varié.

RESPONSABLE DU PÔLE VALORISATION DES COLLECTIONS ET DES SERVICES AU SEIN DE LA MEDIATHEQUE BLAISE CENDRARS H/F

Cadre d'emploi : Adjoint du patrimoine / Poste à temps complet (38 heures hebdomadaires)

Poste à pourvoir par voie statutaire ou par défaut contractuelle

Placé sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice de la médiathèque, au sein d'une équipe pluridisciplinaire et au service de l'ensemble des activités de la Médiathèque, l'agent est responsable du pôle Valorisation des collections et des services et a pour missions :

- La responsabilité fonctionnelle sur les collections : référent cinéma et jeu vidéo
- Le service public (accueil et qualité)
- La participation aux actions culturelles.
- La participation aux accueils de groupes.

MISSIONS

Responsable du Pôle Valorisation des Collections et des Services

- Proposition et mise en place de la stratégie de communication pour valoriser les collections et les services de la médiathèque (Print et digitale).
- Réalisation et suivi des publications en lien avec le service communication, digital : Le portail, newsletter, Facebook, des supports de communication (affiches, flyers, ...) et des tables de valorisation.
- Travaille en collaboration avec le service communication de la ville
- Création dans le cadre de l'identité graphique et visuelle de la médiathèque
- Gestion de la signalétique de la structure sur tous les niveaux
- Participation à des groupes de travail transversaux.

Fonctions transversales

Collections (coordonnées par la responsable du pôle Ressources)

- Référent (veille stratégique et prospective, analyses et bilan, réunions d'acquisitions, désélection, rangement, animations, valorisation) pour l'ensemble du secteur cinéma.
- Gestion de fonds (veille stratégique et prospective, analyses et bilan, désélection, rangement, valorisation)
- Participe au catalogue et au rangement des collections

Service public (coordonné par la responsable du pôle Accueil et développement des publics)

- Prêts et retours de documents.
- Délivre renseignements, conseils aux lecteurs et assure l'aide à la recherche documentaire.
- Participe aux accueils de groupes et aux visites de classes

Actions culturelles (coordonnées par la responsable des Actions culturelles et des partenariats)

- Elaboration et mise en œuvre d'actions culturelles à la médiathèque et hors les murs

Actions de valorisation

- Participation à la valorisation des fonds, rédactions d'articles pour la VAC et le site Web, ...



LA VILLE DE CONFLANS-SAINTE-HONORINE RECRUTE

PROFIL DU CANDIDAT

- Bonne culture générale
- Connaissances des bibliothèques et des enjeux de leur développement (lecture publique, collections et ressources, actions culturelles, valorisation, ...)
- Maîtrise de la recherche documentaire et du renseignement aux usagers
- Maîtrise des outils informatiques de bureautique et de communication (sites web, réseaux sociaux, ...)
- Maîtrise des outils d'édition grand public (Canva,..)
- Sens du service public (présentation, écoute, réactivité, accompagnement)
- Sens du travail en équipe
- Polyvalence
- Créativité & imagination
- Soin et rigueur
- Intérêt pour l'édition et la production culturelle (littéraires, cinématographies et ludiques)
- Réserve et discrétion

AVANTAGES COLLECTIFS AU TRAVAIL

- Abonnement COS et CNAS
- Tickets restaurant
- Participation Mutuelle labellisée et Prévoyance
- Participation Abonnement Transport en commun
- Prime annuelle
- IFSE (Indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise)
- CIA (Complément indemnitaire annuel)
- Compte épargne-temps

Pour candidater, merci d'envoyer vos CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire :

- par courrier : 63 Rue Maurice Berteaux, BP 350, 78703 Conflans-Sainte-Honorine Cedex

- ou par courriel : recrutement@mairie-conflans.fr

Pour tous renseignements : contacter Mme REINBOLD au 01 34 90 85 45

WWW.CONFLANS-SAINTE-HONORINE.FR

