



# LA VILLE DE CONFLANS-SAINTE-HONORINE RECRUTE

*Conflans-Sainte-Honorine, capitale de la batellerie, est une commune de 36 000 habitants. Située dans les Yvelines, à 25 km et 20 min de Paris, elle est très bien desservie par les transports (2 gares, SNCF et RER). Une ville « à taille humaine » et dynamique, dont le cadre de vie privilégié, entre espaces verts et bords de Seine, renforce l'attractivité. Les équipements culturels, sportifs, sociaux et de loisirs sont très diversifiés et le tissu associatif riche et varié.*

## AUXILIAIRE DE PUERICULTURE H/F TEMPS NON COMPLET 17h30

*Cadre d'emploi : Auxiliaire de puériculture / Poste à temps complet (17h30 heures hebdomadaires)  
Poste à pourvoir par voie statutaire ou par défaut contractuelle*

Sous la responsabilité de la directrice et de l'éducatrice de jeunes enfants, l'auxiliaire prend soin de chaque enfant, qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.

### MISSIONS

#### **Observer et répondre aux besoins de l'enfant au quotidien**

- Soins d'hygiène corporelle (changes), assure une aide à la prise de médicaments conformément au protocole médical des crèches municipales. Elle repère les signes de mal-être de l'enfant : fièvre, douleurs, enfant en difficulté de relation aux autres.
- *Participe aux repas :*
  - Nettoie, stérilise et prépare les biberons,
  - Aide les enfants en s'adaptant à leurs possibilités pour le repas du midi et le goûter
  - Accompagne l'enfant lors de l'introduction de nouveaux aliments et lors de l'apprentissage de la cuillère.
- *Accompagne au sommeil :*
  - Prépare le dortoir : installe les matelas, change les draps selon le rythme prévu et aussi souvent que nécessaire,
  - Favorise l'endormissement en respectant les habitudes de l'enfant : positions, doudous...
  - Surveille la sieste,
  - Assure un lever échelonné en fonction du rythme de l'enfant.

#### **Accueillir les enfants et leur famille**

- Au moment de l'accueil, rassure les Parents, les écoute et facilite la séparation.  
Note les renseignements nécessaires à la prise en charge de l'enfant : état de santé, comportement, appétit, traitement éventuel.  
Le soir, transmet aux parents les informations sur le déroulement de la journée (état de santé, comportement, alimentation, progrès, sieste, activités...)
- Participe, dans sa section, tout au long de l'année à l'adaptation d'enfant en modes d'accueil différents : halte-garderie, crèche collective et placement en urgences.  
L'accompagne lui et sa famille, et recueille les informations. Etablit un climat de confiance avec eux.

#### **Garantir l'éveil et la sécurité**

- Met en place et anime des activités d'éveil en collaboration avec l'équipe
- Détermine en temps prévu le matériel utile et nécessaire à court, moyen et long terme. L'aménagement de l'espace, le choix des jouets et du matériel se feront en fonction des besoins et des demandes spécifiques de chaque enfant ou groupe d'enfants en collaboration avec le reste de l'équipe, l'éducatrice de jeunes enfants ayant un rôle pédagogique et de coordination.
- Maintient un environnement propre, stimulant et sécurisant. Assure l'entretien du matériel : désinfection et lavage des jouets, des matelas, etc...



# LA VILLE DE CONFLANS-SAINTE-HONORINE RECRUTE

## Travailler en équipe

- Participe activement à l'élaboration du projet d'équipe par :
  - le travail au quotidien
  - des réunions régulières
- Favorise un bon esprit d'équipe et une bonne ambiance de travail (de la qualité des relations entre professionnelles dépend le bien-être des enfants).
- L'affectation dans une des sections n'est pas immuable. Une complémentarité entre collègues est à envisager. En cas de problèmes, organiser le travail entre collègues et en accord avec la directrice, pour permettre une continuité de service ainsi qu'un accueil de qualité.

## FONCTIONS COMPLÉMENTAIRES

- Accueillir et encadrer les stagiaires et les personnes remplaçantes.
- Tenir à jour le planning de présences des enfants.
- En l'absence de la responsable et de la secrétaire assurer l'accueil téléphonique.

## PROFIL DU CANDIDAT

- **Être titulaire du diplôme d'auxiliaire de puériculture**
- Capacité à rendre compte aux collègues et à la hiérarchie
- Bonne aptitude relationnelle avec les enfants, les parents, les collègues : souplesse et diplomatie
- Faire preuve de disponibilité, d'initiative, de maîtrise de soi, de pondération et de patience
- Avoir le sens de l'organisation
- Être dynamique et rigoureux dans le domaine de l'hygiène et de la sécurité
- Connaître et appliquer les règles du secret professionnel

## AVANTAGES COLLECTIFS AU TRAVAIL

- Abonnement COS et CNAS
- Tickets restaurant
- Participation Mutuelle labellisée et Prévoyance
- Participation Abonnement Transport en commun
- Prime annuelle
- IFSE (Indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise)
- CIA (Complément indemnitaire annuel)
- Compte épargne-temps

Pour candidater, merci d'envoyer vos CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire :

- par courrier : 63 Rue Maurice Berteaux, BP 350, 78703 Conflans-Sainte-Honorine Cedex

- ou par courriel : [recrutement@mairie-conflans.fr](mailto:recrutement@mairie-conflans.fr)

Pour tous renseignements : contacter Mme REINBOLD au 01 34 90 85 45

[WWW.CONFLANS-SAINTE-HONORINE.FR](http://WWW.CONFLANS-SAINTE-HONORINE.FR)

