



LA VILLE DE CONFLANS-SAINTE-HONORINE RECRUTE

Conflans-Sainte-Honorine, capitale de la batellerie, est une commune de 36 000 habitants. Située dans les Yvelines, à 25 km et 20 min de Paris, elle est très bien desservie par les transports (2 gares, SNCF et RER). Une ville « à taille humaine » et dynamique, dont le cadre de vie privilégié, entre espaces verts et bords de Seine, renforce l'attractivité. Les équipements culturels, sportifs, sociaux et de loisirs sont très diversifiés et le tissu associatif riche et varié.

JOURNALISTE AU SEIN DE LA DIRECTION DE LA COMMUNICATION H/F

**Cadre d'emploi : Rédacteur / Poste à temps complet (38 heures hebdomadaires)
Poste à pourvoir par voie statutaire ou par défaut contractuelle**

Placé(e) sous l'autorité directe du directeur de la communication, vous assurez, au sein de la direction de la communication, la rédaction d'articles, d'interviews et de reportages diffusés sur différents supports, sur la base des priorités fixées par le directeur de la communication.

MISSIONS

- Participer au comité éditorial et à la prise de brief en lien avec le rédacteur en chef.
- Intervenir dans le choix de sujets porteurs dans l'actualité, en lien avec les orientations stratégiques.
- Réaliser des interviews à tous les niveaux de la collectivité (élus, direction générale, chefs de services, management opérationnel...).
- Traiter et synthétiser les informations en provenance de diverses sources.
- Recouper et vérifier l'information auprès de ses différents contacts afin d'obtenir l'information la plus complète possible.
- Rédiger des articles ou des reportages destinés au journal municipal ou aux différents supports print.

PROFIL DU CANDIDAT

Savoir-faire :

- Niveau d'études BAC +2/3 en journalisme
- Expérience de trois ans en presse quotidienne régionale ou en presse nationale
- Connaissance des collectivités territoriales, institutions et structures publiques

Savoir-être :

- Esprit créatif, ouvert et curieux
- Capacité d'autonomie et d'adaptabilité
- Grande disponibilité (possibilité de travail en week-ends et les soirs de semaine)
- Esprit d'organisation, de synthèse et de rigueur
- Sens du travail en équipe
- Appétence particulière pour les questions liées au service public

AVANTAGES COLLECTIFS AU TRAVAIL

- Abonnement COS et CNAS
- Tickets restaurant
- Participation Mutuelle labellisée et Prévoyance
- Participation Abonnement Transport en commun
- Prime annuelle
- IFSE (Indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise)
- CIA (Complément indemnitaire annuel)
- Compte épargne-temps

Pour candidater, merci d'envoyer vos CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire :

- par courrier : 63 Rue Maurice Berteaux, BP 350, 78703 Conflans-Sainte-Honorine Cedex

- ou par courriel : recrutement@mairie-conflans.fr

Pour tous renseignements : contacter Mme REINBOLD au 01 34 90 85 45

WWW.CONFLANS-SAINTE-HONORINE.FR

